**不动产登记服务中心事项办事指南**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | | | | 承诺时限 | 是否收费 |
| 预购商品房预告登记注销 | | | | 1小时办结 | 否 |
| 序号 | 材料名称 | 必要性 | 原件  份数 | 复印  件数 | 填报须知 |
| 1 | 不动产登记申请书 | 必要 | 1 | 0 | 提交材料需真实有效 |
| 2 | 有效身份证件 | 必要 | 1 | 0 |
| 3 | 不动产登记证明 | 必要 | 1 | 0 |
| 4 | 债权消灭或权利人放弃预告登记的材料 | 必要 | 1 | 0 |
| 办理流程：申请登记（内部流程：受理-登簿） | | | | | |
| 线下受理地址：邓州市政务服务中心三楼不动产综合窗口  电话：0377-62631369 | | | | | |
| 网上申报网址：邓州市不动产网上办事大厅（<http://dzbdc.dengzhou.gov.cn/>） | | | | | |
| 办公时间：周一至周五，法定节假日除外。  夏季：上午08:00-12:00 下午 15:00-18:00  冬季：上午08:00-12:00 下午 14:30-17:30 | | | | | |