

附件 3

创建省级法治政府建设示范市任务清单（行政审批服务中心）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
1	全面普及行政审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办、自助办”。行政审批事项在法定期限内完成并不断压缩办理时限。	网络检索 材料查证 随机访谈	本级政府及相关职能部门压缩行政审批办理时限的情况说明和证明材料。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行政审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办、自助办”及各单位压缩办理时限相关材料。	2023 年 6 月底前
2	依法实施行政许可，非行政许可审批事项全部取消，不存在违法设立备案、登记、行政确认、征求意见等任何方式的变相许可事项。	网络检索 材料查证 随机访谈	本级政府非行政许可审批事项取消和承接的上级政府行政审批事项落实的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于取消非行政许可审批事项和承接上级政府行政审批事项落实相关材料。	2023 年 7 月底前
3	全面清理行政审批中介服务，无法定依据的行政审批中介服务项目以及收费一律取消。对保留的行政审批中介服务事项实行清单管理，明确办理时限、工作流程、申报条件、收费标准并向社会公开。行政审批中介服务机构的人、财、物与政府脱钩。	网络检索 材料查证	本地区主要行政审批中介服务机构目录及其联系方式。	需提供材料。	2023 年 7 月底前
5	全面推行“证照分离”“多证合一”，将更多涉企经营许可事项纳入改革。进一步压缩企业开办时间，实际办理时限不超过 5 个工作日，市场监管、税务、社保等流程逐步实现“一窗受理，并行办理”。	网络检索 实地核验	不需提供申报材料。	全面推行“证照分离”“多证合一”，将更多涉企经营许可事项纳入改革。进一步压缩企业开办时间，实际办理时限不超过 5 个工作日，市场监管、税务、社保等流程逐步实现“一窗受理，并行办理”。	2023 年 7 月底前
9	全面推行“双随机、一公开”监管，大力推进跨部门联合监管，探索推进“互联网+监管”，逐步实现职能部门综合监管、“智慧监管”。	材料查证 实地核验	2021 年以来本级政府及职能部门有关监管工作的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于各部门有关监管工作的红头文件等。	2023 年 7 月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
10	全面梳理现有涉企现场检查事项，通过取消、整合、转为非现场检查等方式，压减重复或不必要检查事项，涉企现场检查事项多、频次高、随意检查等问题明显减少。	材料查证 实地核验	2021年以来本级政府职能部门压减重复或不必要涉企现场检查事项的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于涉企现场检查事项台账、制度性红头文件等。	2023 年 7 月底前
12	根据市场主体信用状况实施差异化监管，依托大数据等先进技术，推进信用分级分类精准监管，提升监管水平。	材料查证	(1)2021 年以来本级政府及职能部门向本级信用信息共享平台归集共享信用信息数量。(2) 2021 年以来本地区推进信用分级分类精准监管的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于信用信息归集数量清单、信用分级分类精准监管的相关红头文件等。	2023 年 7 月底前
18	政务服务重点领域和高频事项基本实现“一网、一门、一次”。市县级政务服务事项网上可办率不低于 80%；除对场地有特殊要求的事项外，政务服务事项进驻政务服务机构基本实现“应进必进”，且 80%以上实现“一窗”分类受理。	网络检索 实地核验	不需提供申报材料。	基本实现“一网、一门、一次”，政务服务事项网上可办率不低于 80%，政务服务事项进驻政务服务机构基本实现“应进必进”，且 80%以上实现“一窗”分类受理。	2023 年 7 月底前
19	全面提升政务服务水平，制定落实政务服务标准和规范，完善首问负责、一次告知、自助办理等制度。大力推进政务服务跨省通办，深化“全程网办”、拓展“异地代收代办”，优化“多地联办”，县级以上政务服务大厅设置“跨省通办”窗口。	网络检索 实地核验	不需提供材料	制定落实政务服务标准和规范，完善首问负责、一次告知、自助办理等制度。大力推进政务服务跨省通办，深化“全程网办”、拓展“异地代收代办”，优化“多地联办”，县级以上政务服务大厅设置“跨省通办”窗口。	2023 年 7 月底前
20	全面开展政府服务“好差评”，公开政务服务评价信息，强化服务差评整改，实名差评回访整改率达到 100%。	网络检索 实地核验	本地区开展政府服务“好差评”的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于好差评清单、实名差评回访整改台账等。	2023 年 7 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 指标体系如有变动，由创建办另行通知。4. 联络员：朱莹 15238170639。

创建省级法治政府建设示范市任务清单（编办）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
6	编制并对外公布全部政府工作部门的权责清单，逐一明确事项名称、法律依据、实施主体、责任方式等相关事项，实现同一事项的规范统一，并根据法律法规的变化实行动态管理。	网络检索	不需提供申报材料。	各部门权责清单目录及公示连接，目录内容包括但不限于逐一明确法律依据、实施主体、责任方式，同一事项规范统一，根据法律法规变化动态调整。	2023年10月底前
42	严格贯彻落实《行政处罚法》。根据本级政府事权和职能，深入推进综合行政执法改革。业务主管部门与综合行政执法部门、乡镇（街道）与县（市、区）级相关部门行政执法协调协同机制健全。行政执法权限协调机制完善，跨领域跨部门联合执法、协作执法组织有力、运转顺畅。	材料查证 随机访谈 实地核验	本地区推进综合行政执法机构改革进展的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于综合行政执法改革、行政执法权限协调机制、执法协作等相关材料。	2023年6月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 指标体系如有变动，由创办另行通知。4. 联络员：朱莹 15238170639。

创建省级法治政府建设示范市任务清单（发改委）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
3	全面清理行政审批中介服务，无法定依据的行政审批中介服务项目以及收费一律取消。对保留的行政审批中介服务事项实行清单管理，明确办理时限、工作流程、申报条件、收费标准并向社会公开。行政审批中介机构的人、财、物与政府脱钩。	网络检索 材料查证	本地区主要行政审批中介服务机构目录及其联系方式。	完善其他需提供材料。	2023年6月底前
7	全面落实并严格执行全国统一的负面清单制度。清单之外的行业、领域和业务等，各类市场主体皆可依法平等进入。本级政府及部门没有另行规定制定带有市场准入性质的负面清单。	网络检索 随机访谈	不需提供申报材料。	实施市场准入负面清单工作方案的通知等相关红头文件、负面清单台账，本级政府及部门没有另行制定带有市场准入性质的负面清单。	2023年11月底前，长期坚持
11	加强信用监管，推进涉企信息归集共享，严格依法科学界定守信和失信行为，建立健全信用修复、异议处理等机制。	材料查证 网络检索	（1）本级政府或上一级政府加强信用监管的规章或文件；（2）2021年以来本地区对失信主体开展失信惩戒、信用修复、异议处理的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信建设实施方案的通知、加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制细化实施方案等的红头文件。	2023年7月底前
15	全面推进政务诚信建设，严格兑现向行政相对人依法作出的政策承诺。认真履行在招商引资、政府与社会资本合作等活动中与投资主体签订的各类合同，不存在以政府换届、领导人员更替、行政区划调整、机构职能调整等理由违约毁约的情形。	网络检索	本级政府关于加强本地政务诚信建设的文件及情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本级政府关于加强政务诚信建设的文件等。	2023年7月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 指标体系如有变动，由创建办另行通知。4. 联络员：朱莹 15238170639。

创建省级法治政府建设示范市任务清单（财政局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
3	全面清理行政审批中介服务，无法定依据的行政审批中介服务项目以及收费一律取消。对保留的行政审批中介服务事项实行清单管理，明确办理时限、工作流程、申报条件、收费标准并向社会公开。行政审批中介服务机构的人、财、物与政府脱钩。	网络检索 材料查证	本地区主要行政审批中介服务机构目录及其联系方式。	完善其他需提供材料。	2023年7月底前
8	全面实施行政事业性收费和政府性基金清单制度，清单之外的一律取消。全面清理整顿部门下属事业单位、行业协会商会收费，乱收费举报投诉查处机制建立健全。	网络检索 材料查证 实地核验	（1）2021年以来本级政府及职能部门清理整顿部门下属事业单位、行业协会商会收费制度的情况说明。（2）2021年以来本级政府及职能部门下属事业单位、行业协会商会乱收费举报投诉查处机制实施的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于清理整顿部门下属事业单位、行业协会商会收费相关红头文件、下属事业单位、行业协会商会乱收费举报投诉查处相关红头文件（包含举报、查处等内容），有台账（包含有无投诉、如何处理、是否专人负责、调查落实情况等）。	2023年6月底前
14	对涉嫌违法的企业和人员、财产，依法审慎决定是否采取相关强制措施。确需采取查封、扣押、冻结等措施的，严格按照法定程序进行。	材料查证 随机访谈	当前本地区对涉嫌违法的企业和人员财产处置规则的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于对涉嫌违法的企业和人员财产处置规则相关规定文件材料、办理流程等。	2023年7月底前
16	对因政府规划调整、政策变化造成企业合法权益受损的依法依规进行补偿。对因国家利益、公共利益或者其他法定事由需要改变政府承诺和合同约定的，严格依照法定权限和程序进行，并对企业和投资人因此而受到的财产损失依法予以补偿。	网络检索 材料查证 随机访谈	提供 1 个依法依规进行补偿的案例或相关说明。	提供 1 个本地区依法依规对相关企业和投资人进行补偿的案例。	2023年7月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
57	本地区党政机关和领导干部支持行政执法机关依法公正行使职权，未出现下达或变相下达与法律规定冲突的任务指标或完成时限等情形。行政执法经费统一纳入财政预算予以保障，罚缴分离和收支两条线管理制度得到有效贯彻。罚没收入同作出行政处罚的行政执法机关的经费完全脱钩，同作出行政处罚的行政执法人员的考核、考评完全脱钩。	材料查证	2021年以来本地区行政执法经费保障情况和行政执法经费与罚没收入罚缴分离、收支两条线管理制度执行的情况说明。	提供本地区行政执法经费统一纳入财政预算予以保障，罚缴分离和收支两条线管理制度得到有效贯彻。罚没收入同作出行政处罚的行政执法机关的经费完全脱钩，同作出行政处罚的行政执法人员的考核、考评完全脱钩的情况说明。	2023年6月底前
70	政府内部权力制约体系形成，审计监督、统计监督、财会监督、执法监督、行政复议等监督机制作用得到积极且有效发挥。对财政资金分配使用、国有资产监管、政府投资、政府采购、公共资源转让、公共工程建设等权力集中的部门和岗位实行分事行权、分岗设权、分级授权，定期轮岗。	材料查证	2021年以来本级政府发挥审计监督、统计监督、财会监督、执法监督、行政复议等监督作用的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于制度性红头文件、相关案例等。	2023年6月底前
73	实现乡镇（街道）、村（居）委会人民调解委员会全覆盖。乡镇（街道）人民调解委员会有2名以上专职人民调解员，有条件的村（居）人民调解委员会有1名以上专职人民调解员。人民调解工作经费财政保障落实到位。	材料查证 实地核验	本地区乡镇街道、村（居）委会中人民调解组织建设的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供人民调解员经费保障的红头文件。	2023年7月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后15天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 指标体系如有变动，由创建办另行通知。4. 联络员：朱莹 15238170639。

创建省级法治政府建设示范市任务清单（民政局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
3	全面清理行政审批中介服务，无法定依据的行政审批中介服务项目以及收费一律取消。对保留的行政审批中介服务事项实行清单管理，明确办理时限、工作流程、申报条件、收费标准并向社会公开。行政审批中介服务机构的人、财、物与政府脱钩。	网络检索 材料查证	本地区主要行政审批中介服务机构目录及其联系方式。	完善其他需提供材料。	2023年7月 月底前
8	全面实施行政事业性收费和政府性基金清单制度，清单之外的一律取消。全面清理整顿部门下属事业单位、行业协会商会收费，乱收费举报投诉查处机制建立健全。	网络检索 材料查证 实地核验	（1）2021年以来本级政府及职能部门清理整顿部门下属事业单位、行业协会商会收费制度的情况说明；（2）2021年以来本级政府及职能部门下属事业单位、行业协会商会乱收费举报投诉查处机制实施的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于清理整顿部门下属事业单位、行业协会商会收费相关红头文件、下属事业单位、行业协会商会乱收费举报投诉查处相关红头文件（包含举报、查处等内容），有台账（包含有无投诉、如何处理、是否专人负责、调查落实情况等）。	2023年7月 月底前
17	全面清理涉企收费、摊派事项和各类评比达标活动。依法保障企业自主加入和退出行业协会商会的权利。不存在干预企业依法自主经营活动的行为。	网络检索 实地核验	（1）2021年以来本地区对涉企收费、摊派事项和评比达标活动进行清理的情况说明；（2）本地区具有代表性的行业协会商会的名录及联系方式。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于涉企收费目录、涉企收费清单落实情况、开展涉企收费政策落实情况督查报告、关于清理规范涉企经营服务性收费情况的报告、关于组织开展行业协会商会经营服务性收费清理规范工作的通知等文件。	2023年7月 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 指标体系如有变动，由创建办另行通知。4. 联络员：朱莹 15238170639。

创建省级法治政府建设示范市任务清单（市场监管局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
3	全面清理行政审批中介服务，无法定依据的行政审批中介服务项目以及收费一律取消。对保留的行政审批中介服务事项实行清单管理，明确办理时限、工作流程、申报条件、收费标准并向社会公开。行政审批中介机构的人、财、物与政府脱钩。	网络检索 材料查证	本地区主要行政审批中介服务机构目录及其联系方式。	完善其他需提供材料。	2023年7月底前
5	全面推行“证照分离”、“多证合一”，将更多涉企经营许可事项纳入改革。进一步压缩企业开办时间，实际办理时限不超过5个工作日，市场监管、税务、社保等流程逐步实现“一窗受理，并行办理”。	网络检索 实地核验	不需提供申报材料。	全面推行“证照分离”“多证合一”，将更多涉企经营许可事项纳入改革。进一步压缩企业开办时间，实际办理时限不超过5个工作日，市场监管、税务、社保等流程逐步实现“一窗受理，并行办理”。	2023年7月底前
8	全面实施行政事业性收费和政府性基金清单制度，清单之外的一律取消。全面清理整顿部门下属事业单位、行业协会商会收费，乱收费举报投诉查处机制建立健全。	网络检索 材料查证 实地核验	（1）2021年以来本级政府及职能部门清理整顿部门下属事业单位、行业协会商会收费制度的情况说明；（2）2021年以来本级政府及职能部门下属事业单位、行业协会商会乱收费举报投诉查处机制实施的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于清理整顿部门下属事业单位、行业协会商会收费相关红头文件、下属事业单位、行业协会商会乱收费举报投诉查处相关红头文件（包含举报、查处等内容），有台账（包含有无投诉、如何处理、是否专人负责、调查落实情况等）。	2023年7月底前
9	全面推行“双随机、一公开”监管。大力推进跨部门联合监管，探索推进“互联网+监管”，逐步实现职能部门综合监管、“智慧监管”。	材料查证 实地核验	2021年以来本级政府及职能部门有关监管工作的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于各部门有关监管工作的红头文件等。	2023年7月底前
10	全面梳理现有涉企现场检查事项，通过取消、整合、转为非现场检查等方式，压减重复或不必要检查事项，涉企现场检查事项多、频次高、随意检查等问题明显减少。	材料查证 实地核验	2021年以来本级政府职能部门压减重复或不必要涉企现场检查事项的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于涉企现场检查事项台账、制度性红头文件等。	2023年7月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
13	认真开展公平竞争审查。全面清理废除地方保护、指定交易、市场壁垒等妨碍统一市场公平竞争的各种规定和做法，特别是对非公有制经济各种形式的不合理规定。	材料查证 随机访谈	(1) 2021年以来本地区清理妨碍市场公平竞争的情况说明。(2) 本级政府或相关职能部门经过公平竞争审查的主要文件目录。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于清理妨碍市场公平竞争的相关红头文件等。	2023年7月底前
14	对涉嫌违法的企业和人员、财产，依法审慎决定是否采取相关强制措施。确需采取查封、扣押、冻结等措施的，严格按照法定程序进行。	材料查证 随机访谈	当前本地区对涉嫌违法的企业和人员财产处置规则的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于对涉嫌违法的企业和人员财产处置规则相关规定文件材料、办理流程等。	2023年7月底前
17	全面清理涉企收费、摊派事项和各类评比达标活动。依法保障企业自主加入和退出行业协会商会的权利。不存在干预企业依法自主经营活动的行为。	网络检索 实地核验	(1) 2021年以来本地区对涉企收费、摊派事项和评比达标活动进行清理的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料。	2023年7月底前
19	全面提升政务服务水平，制定并落实政务服务标准和规范，完善首问负责、一次告知、自助办理制度。大力推进政务服务跨省通办，深化“全程网办”，拓展“异地代收办”、优化“多地联办”，县级以上政务服务大厅设置“跨省通办”窗口。	网络检索 材料查证 实地核验 随机访谈	不需要提供材料。	不需要提供材料。	长期坚持
27	严格落实国务院和我省制定行政规范性文件的规定，行政规范性文件的合法性审核率达100%，合法性审核时间一般不少于5个工作日，最长不超过15个工作日，未经合法性审核或者经审核不合法的，不提交集体审议。重要的行政规范性文件依法依规执行评估论证、公开征求意见、合法性审核、集体审议决定、向社会公开发布等程序。专业性、技术性较强的行政规范性文件，组织相关领域专家进行评估论证。评估论证结论在文件起草说明中写明，作为制发文件的重要依据。没有发生因行政规范性文件内容违法或者超越法定职权，被本级人大常委会或者上级行政机关责令改正或者撤销的情况，被行政复议机关、人民法院认定为不合法的情况。	材料查证 网络检索 实地核验	(1) 2022年本级政府及公安、市场监管、自然资源、生态环境、交通运输、农业农村、城市管理职能部门制定的行政规范性文件目录；(2) 2022年本级政府落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本单位制定的行政规范性文件目录、落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定相关材料。	2023年7月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
42	严格贯彻落实《行政处罚法》。根据本级政府事权和职能，深入推进综合行政执法改革。业务主管部门与综合行政执法部门、乡镇（街道）与县（市、区）级相关部门行政执法协调协同机制健全。行政执法权限协调机制完善，跨领域跨部门联合执法、协作执法组织有力、运转顺畅。	材料查证 随机访谈 实地核验	本地区推进综合行政执法机构改革进展的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于“双随机、一公开”方面的跨领域跨部门联合执法等相关材料。	2023 年 7 月底前
43	食品药品、公共卫生、自然资源、生态环境、安全生产、劳动保障、城市管理、交通运输、金融服务、教育培训等关系群众切身利益的重点领域执法有力，违法行为得到及时查处，无逾期未查未决案件，行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象，人民群众具有较高满意度。	材料查证 案卷评查	2021 年以来本地区行刑衔接案件移送清单。	提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行刑衔接案件移送清单、行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行等相关文件，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象情况说明等。	2023 年 7 月底前
60	将行政指导融入行政执法和日常监管。	材料查证 实地核验 问卷调查	(1) 2021 年以来本级政府公安、市场监管、生态环境、城市管理部门开展行政指导的统计分析。 (2) 查看相关部门行政指导案卷案例。	1. 提供 2021 年以来本单位开展行政指导的统计分析。2. 提供本单位高质量的行政指导案卷案例。	2023 年 7 月底前
61	及时开展行政调解，有效化解争议纠纷。	材料查证 实地核验 问卷调查	(1) 2021 年以来本级政府公安、市场监管、生态环境、城市管理部门开展行政调解的统计分析； (2) 查看相关部门行政调解案卷案例。	1. 提供 2021 年以来本单位开展行政调解的统计分析。2. 提供本单位高质量的行政调解案卷案例。	2023 年 7 月底前
62	落实行政相对人法律风险防控制度，梳理、公布宣传行政相对人违法风险点，积极实施防控措施，帮助行政相对人预防和化解违法风险。	随机访谈 问卷调查	2021 年以来本地区试点单位开展法律风险防控的情况说明和相关材料。	2021 年以来本单位开展法律风险防控的相关情况说明；下发的行政相对人法律风险防控红头文件，附行政相对人违法风险点清单。	2023 年 7 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。 3. 指标体系如有变动，由创建办另行通知。4. 联络员：朱莹 15238170639。

创建省级法治政府建设示范市任务清单（司法局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
4	对各类证明事项，凡没有法律法规依据的一律取消。对保留的证明事项实行清单管理，做到清单之外，政府部门、公用企事业单位和服务机构不得索要证明。积极推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制。全面梳理现有涉企现场检查事项，通过取消、整合、转为非现场检查等方式，压减重复或不必要检查事项，涉企现场检查事项多、频次高、随意检查等问题明显减少。	材料查证 随机走访	（1）本级政府保留的证明事项清单及其相关依据； （2）推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的情况说明；	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于保留的证明事项清单及其相关依据，实行告知承诺制事项清单等。	2023 年 7 月底前
22	坚持党对地方政府规章或者规范性文件制定工作的领导，制定、修改过程中遇有重大问题及时向本级党委请示报告。	材料查证	2021 年以来本级政府规章或者行政规范性文件制定或修改重大问题向本级党委报告的文件。	提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行政规范性文件制定或修改重大问题向本级党委报告的文件。	2023 年 7 月底前
23	制度建设紧密结合地方发展需要和实际，突出地方特色，突出针对性、适用性、可操作性，推进“小快灵”“小切口”制度建设的探索实践，不断提高地方制度建设的质量和效率。加强规章解释工作，规范解释程序和方式。	网络检索 材料查证	2021 年以来本级政府提高地方制度建设质量和效率的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料。	2023 年 7 月底前
24	加大重要制度建设事项的协调决策力度，对部门争议比较大的政府规章或者行政规范性文件，引入第三方评估。	网络检索 材料查证	2021 年以来本级政府对部门争议较大的地方政府规章或者行政规范性文件委托进行第三方评估的情况说明	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料,材料内容包括但不限于部门争议较大的行政规范性文件委托进行第三方评估的规范性文件。（司法局牵头，各职能部门配合）	2023 年 7 月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
25	除依法需要保密的外，地方政府规章草案一律向社会公开征求意见，期限一般不少于30日。对公民、法人和其他组织权利义务有重大影响、涉及人民群众切身利益的行政规范性文件，在向社会公开征求意见时，期限一般不少于7个工作日（与市场主体生产经营活动密切相关的行政规范性文件，期限一般不少于30日）。涉及企业和特定群体、行业利益的，充分听取企业、人民团体、行业协会商会的意见。	网络检索 材料查证	2021年以来公众参与本级政府行政规范性文件制定的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于对公民、法人和其他组织权利义务有重大影响、涉及人民群众切身利益的行政规范性文件，在向社会公开征求意见时，期限一般不少于7个工作日（与市场主体生产经营活动密切相关的行政规范性文件，期限一般不少于30日）。涉及企业和特定群体、行业利益的，充分听取企业、人民团体、行业协会商会的意见等相关材料（政府办、司法局牵头，各起草以政府或其办公室名义制定规范性文件的单位配合）。	2023年7月底前
26	本级人大代表、政协委员关于地方政府规章或者行政规范性文件的建议、提案，按时回复率达到100%。	材料查证	对2021年以来人大代表、政协委员关于地方政府规章或者行政规范性文件建议、提案办理的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于级人大代表、政协委员关于地方政府规章或者行政规范性文件的建议、提案清单，建议、提案办理情况，按时回复率达到100%等。	2023年7月底前
27	严格落实国务院和我省制定行政规范性文件的规定，行政规范性文件的合法性审核率达100%，合法性审核时间一般不少于5个工作日，最长不超过15个工作日，未经合法性审核或者经审核不合法的，不提交集体审议。重要的行政规范性文件依法依规执行评估论证、公开征求意见、合法性审核、集体审议决定、向社会公开发布等程序。专业性、技术性较强的行政规范性文件，组织相关领域专家进行评估论证。评估论证结论在文件起草说明中写明，作为制发文件的重要依据。没有发生因行政规范性文件内容违法或者超越法定职权，被本级人大常委会或者上级行政机关责令改正或者撤销的情况，被行政复议机关、人民法院认定为不合法的情况。	材料查证 网络检索 实地核验	（1）2022年本级政府及公安、市场监管、自然资源、生态环境、交通运输、农业农村、城市管理职能部门制定的行政规范性文件目录； （2）2022年本级政府落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于公安、市场监管、自然资源、生态环境、交通运输、农业农村、城市管理职能部门制定的行政规范性文件目录、落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定相关材料。（司法局负责各单位以市政府或其办公室名义制定的规范性文件目录，公安局、市场监管局、自然资源局、生态环境局、交通运输局、农业农村局、城市管理局负责以本单位名义制定的规范性文件目录）	2023年7月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
28	行政规范性文件没有增加法律、法规规定之外的行政许可事项或者减少法定职责；没有设定行政许可、行政处罚、行政强制等事项，增加办理行政许可事项的条件，规定出具循环证明、重复证明、无谓证明的内容；没有违法减损公民、法人和其他组织的合法权益或者增加其义务，侵犯公民各项基本权利；没有超越职权规定应由市场调节、企业和社会自律、公民自我管理的事项；没有违法制定含有排除或者限制公平竞争内容的措施，违法干预或者影响市场主体正常生产经营活动，违法设置市场准入和退出条件等。	材料查证 实地核验 问卷调查	(1) 本级政府及职能部门制定的行政规范性文件目录； (2) 本级政府对颁布的涉及公民、企业权利义务的行政规范性文件进行合法性审核的情况说明； (3) 本级政府加强规范性文件制定和监督管理的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于涉及公民、企业权利义务的行政规范性文件合法性审核材料。（司法局牵头）	2023 年 7 月底前
29	建立实施地方政府规章、行政规范性文件后评估制度，每年至少对 1 件现行有效的地方政府规章或者行政规范性文件开展后评估。	网络检索 材料查证	2021 年以来本级政府开展地方政府规章或者行政规范性文件后评估的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于开展后评估规范性文件。（政府办、司法局牵头，各职能部门配合）	2023 年 7 月底前
30	地方政府规章、行政规范性文件按照规定的程序和时限报送备案，且报备率、报备及时率、规范率均达 100%。公民、法人和其他组织对行政规范性文件的建议审查制度健全。	材料查证	上级有关单位出具的对本级政府地方政府规章或者行政规范性文件备案审查的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于备案审查规范性文件。	2023 年 7 月底前
31	根据上位法的动态变化或者上级政府要求，及时对不适应全面深化改革和经济社会发展要求的地方政府规章或者行政规范性文件进行清理，清理结果向社会公布。实现本地区地方政府规章、行政规范性文件在政府门户网站统一公开、发布，实现现行有效的地方政府规章、行政规范性文件统一平台查询。	网络检索 材料查证	2021 年以来本级政府开展地方政府规章或者行政规范性文件清理工作的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明。 2. 行政规范性文件进行清理，清理结果向社会公布，行政规范性文件在政府门户网站统一公开、发布，实现现行有效的行政规范性文件统一平台查询。（司法局牵头清理，政府办负责公示）	2023 年 7 月底前
43	食品药品、公共卫生、自然资源、生态环境、安全生产、劳动保障、城市管理、交通运输、金融服务、教育培训等关系群众切身利益的重点领域执法有力，违法行为得到及时查处，无逾期未查未决案件，行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象，人民群众具有较高满意度。	材料查证 案卷评查	2021 年以来本地区行刑衔接案件移送清单。	提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行刑衔接案件移送清单、行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行等相关文件，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象情况说明等。	2023 年 7 月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
44	除有法定依据外，创建周期内没有采取要求特定区域或者行业、领域的市场主体普遍停产、停业的措施。	随机访谈 问卷调查	不需提供材料。	提供相关佐证材料。	2023年11月底前，长期坚持
45	严格按照权责事项清单分解执法职权、确定执法责任。建立行政执法日常检查监督机制，每年至少组织1次行政执法案卷评查、抽查或者其他形式的检查工作。	材料查证	2021年以来本地区开展行政执法检查监督工作的情况说明和相关材料。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于权责事项清单分解执法职权、确定执法责任相关红头文件、案卷评查相关记录材料等。（编办、司法局牵头，各行政执法部门配合）	2023年7月底前
46	全面、严格落实告知制度，依法保障行政相对人陈述、申辩、提出听证申请等权利。行政执法投诉举报、情况通报等制度已经建立，群众举报的违法行为得到及时查处。	实地核验 随机访谈 问卷调查	不需提供申报材料。	1. 要求各执法单位在执法案卷中体现全面、严格落实告知制度，依法保障行政相对人陈述、申辩、提出听证申请等权利。2. 设立行政执法投诉举报、情况通报等制度，制作群众举报台账。（司法局牵头、各行政执法部门配合）	2023年11月底前，长期坚持
47	全面实行行政执法机关内部人员干预、插手案件办理的记录、通报和责任追究制度；健全执法过错纠正和责任追究程序，实行错案责任倒查问责制。	实地核验 随机访谈	不需提供申报材料。	要求各行政执法单位全面落实行政裁量权基准制度，并在执法案卷中得到体现。（市场监管局、司法局牵头、各行政执法部门配合）	2023年11月底前，长期坚持
48	行政执法主体、权限、依据、程序、救济渠道和随机抽查事项清单等信息全面准确及时主动公开；公开信息简明扼要、通俗易懂，并进行动态调整。全面落实行政裁量权基准制度。	网络检索 案卷评查	不需提供申报材料。	要求各行政执法单位在执法案卷中体现，除法律另有规定外，行政执法人员严格执行2人以上执法规定。严格执行“亮证执法”制度。出具执法文书，应当主动告知当事人执法事由、执法依据、权利义务、救济渠道等内容。（发改委、司法局牵头、各行政执法部门配合）	2023年11月底前，长期坚持

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
49	除法律另有规定外，行政执法人员严格执行2人以上执法规定。严格执行“亮证执法”制度，主动出示执法证件，公示执法身份。出具执法文书，应当主动告知当事人执法事由、执法依据、权利义务、救济渠道等内容。行政执法机关在执法决定作出之日起20个工作日内向社会公布执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等信息，接受社会监督，行政许可、具有一定影响的行政处罚的执法决定信息在执法决定作出7个工作日内公开，但法律、行政法规另有规定的除外。	网络检索 案卷评查	不需提供申报材料。	要求各制作音像记录事项清单,通过文字、音像等记录形式,对行政执法启动、调查取证、审核决定、送达执行等实现全过程记录,并实现全面系统归档保存,做到执法全过程留痕和可回溯管理。(司法局牵头、各行政执法部门配合)	2023年11月底前,长期坚持
50	行政执法机关通过文字、音像等记录形式,对行政执法启动、调查取证、审核决定、送达执行等实现全过程记录,并实现全面系统归档保存,做到执法全过程留痕和可回溯管理。	案卷评查 实地核验	不需提供申报材料。	要求各行政执法单位严格按照行政执法文书格式文本,做到行政执法活动文字记录合法规范、客观全面、及时准确,执法案卷和执法文书要素齐备、填写规范、归档完整。(司法局牵头、各行政执法部门配合)	2023年11月底前,长期坚持
51	根据行政执法文书格式文本,结合本地实际完善有关文书格式,做到行政执法活动文字记录合法规范、客观全面、及时准确,执法案卷和执法文书要素齐备、填写规范、归档完整。	案卷评查	不需提供申报材料。	要求各行政执法单位下行政执法全过程记录制度文件,明确对查封扣押财产、强制拆除等直接涉及人身自由、生命健康、重大财产权益的现场执法活动和执法办案场所,实行全程音像记录,字化归档管理制度完善。(司法局牵头、各行政执法部门配合)	2023年11月底前,长期坚持
52	对查封扣押财产、强制拆除等直接涉及人身自由、生命健康、重大财产权益的现场执法活动和执法办案场所,实行全程音像记录。执法音像记录管理制度已经建立并严格执行。行政执法全过程数据化记录工作机制和数字化归档管理制度已经建立并完善。	实地核验	不需提供申报材料。	要求各行政执法单位下行政执法全过程记录制度文件,明确对查封扣押财产、强制拆除等直接涉及人身自由、生命健康、重大财产权益的现场执法活动和执法办案场所,实行全程音像记录,字化归档管理制度完善。(司法局牵头、各行政执法部门配合)	2023年11月底前,长期坚持

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
53	行政执法机关根据国家规定和上级机关的统一要求，结合本机关行政执法情况制定重大执法决定法制审核目录清单，行政执法机关作出重大执法决定前均严格进行法制审核，重大执法决定法制审核制度执行比率达100%。	材料查证 实地核验	(1) 本级政府公安、市场监管、自然资源、交通运输、农业农村、生态环境、城市管理部门重大执法决定法制审核的清单。 (2) 上述部门规定时间内重大执法决定法制审核的清单。	1. 按要求提供重大执法决定法制审核目录清单红头文件。2. 提供2023年1月1日—8月31日本部门重大执法决定法制审核的执法事项清单。	2023年7月底前
54	行政执法机关均明确具体负责本单位重大执法决定法制审核的工作机构，原则上负责法制审核的人员不少于本单位执法人员总数的5%。	材料查证	本级政府有执法权的各部门执法人员数量、各部门负责法制审核的人员数量说明。	本级政府有执法权的各部门执法人员数量、各部门负责法制审核的人员数量统计，加盖公章。(司法局牵头、各行政执法部门配合)	2023年7月底前
55	全面实行行政执法人员持证上岗和资格管理制度。每年开展行政执法人员公共法律知识、专门法律知识、新法律法规等专题培训不少于40学时。行政执法着装管理规范。	材料查证 随机抽考	(1) 本地区行政执法人员专题培训的情况说明。(2) 本地区全面实行行政执法人员持证上岗和资格管理制度情况说明。	1. 按要求提供600字左右的2021年以来本地区行政执法人员专题培训的情况说明。2. 按要求提供600字左右的2021年以来本地区全面实行行政执法人员持证上岗和资格管理制度情况说明。3. 提供培训的信息报道。(公共法律知识司法局负责，专门法律各行政执法部门负责)	2023年7月底前
56	执法辅助人员管理得到规范，执法辅助人员适用岗位、身份性质、职责权限、权利义务、聘用条件和程序均已明确。	材料查证	本地区规范执法辅助人员管理的相关材料。	提供本单位规范执法辅助人员管理的相关材料。	2023年7月底前
58	将服务型行政执法内容纳入年度行政执法人员培训考试，领导干部及行政执法人员对相关知识能全面、正确理解把握。	问卷调查	不需提供申报材料	提供服务型行政执法学习内容，要求各单位领导干部及行政执法人员对相关知识能全面、正确理解把握。(司法局牵头、各行政执法部门配合)	2023年10月底前
59	新冠疫苗接种遵循“知情、同意、自愿”的原则，不存在将疫苗接种和影响出行、影响征信、暂缓入校、停发工资或养老金等强制或变相强制措施相联结。	网络检索	不需提供申报材料。	确保网上检索时本地区不存在违反新冠疫苗接种遵循“知情、同意、自愿”的原则，将疫苗接种和影响出行、影响征信、暂缓入校、停发工资或养老金等强制或变相强制措施相联结的信息。	2023年11月底前，长期坚持

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
60	将行政指导融入行政执法和日常监管。	材料查证 实地核验 问卷调查	(1) 2021 年以来本级政府公安、市场监管、生态环境、城市管理部门开展行政指导的统计分析。 (2) 查看相关部门行政指导案卷案例。	1. 提供 2021 年以来本地区、本单位开展行政指导的统计分析。2. 提供本单位高质量的行政指导案卷案例。	2023 年 7 月底前
61	及时开展行政调解，有效化解争议纠纷。	材料查证 实地核验 问卷调查	(1) 2021 年以来本级政府公安、市场监管、生态环境、城市管理部门开展行政调解的统计分析； (2) 查看相关部门行政调解案卷案例。	1. 提供 2021 年以来本地区、本单位开展行政调解的统计分析。2. 提供本单位高质量的行政调解案卷案例。	2023 年 7 月底前
62	落实行政相对人法律风险防控制度，梳理、公布宣传行政相对人违法风险点，积极实施防控措施，帮助行政相对人预防和化解违法风险。	随机访谈 问卷调查	2021 年以来本地区试点单位开展法律风险防控的情况说明和相关材料。	2021 年以来本地区、本单位开展法律风险防控的相关情况说明；下发的行政相对人法律风险防控红头文件，附行政相对人违法风险点清单。	2023 年 7 月底前
63	既注重及时查处和纠正违法行为“治己病”，又注重指导、协调、帮助和服务“治未病”，保护和增进行政相对人的合法权益，执法有力度、更有温度。	随机访谈 问卷调查	不需提供申报材料。	及时查处和纠正违法行为“治己病”，指导、协调、帮助和服务“治未病”，保护和增进行政相对人的合法权益，执法有力度、更有温度。（司法局牵头、各行政执法部门配合，主要是服务型行政执法、柔性执法方面知识）	2023 年 11 月底前，长期坚持
70	政府内部权力制约体系形成，审计监督、统计监督、财会监督、执法监督、行政复议等监督机制作用得到积极且有效发挥。对财政资金分配使用、国有资产监管、政府投资、政府采购、公共资源转让、公共工程建设等权力集中的部门和岗位实行分事行权、分岗设权、分级授权，定期轮岗。	材料查证	2021 年以来本级政府发挥审计监督、统计监督、财会监督、执法监督、行政复议等监督作用的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于研究办理人大及其常委会组成人员对政府工作提出的有关审议意见、人大代表和政协委员提出的意见和建议台账、办理后满意度达 95%以上相关证明材料。	2023 年 7 月底前
72	信访、调解、仲裁、行政裁决、行政复议、诉讼等矛盾纠纷多元预防调处化解综合机制有效运行，绝大多数矛盾纠纷能够通过法定渠道得到解决。群众对化解社会矛盾纠纷工作的满意度达到 85%以上。	问卷调查	不需提供申报材料。	提高诉讼服务质量，确保群众对化解社会矛盾纠纷工作满意度达到 85%以上。	长期坚持

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
73	实现乡镇（街道）、村（居）委会人民调解委员会全覆盖。乡镇（街道）人民调解委员会有2名以上专职人民调解员，有条件的村（居）人民调解委员会有1名以上专职人民调解员。人民调解工作经费财政保障落实到位。	材料查证 实地核验	本地区乡镇街道、村（居）委会中人民调解组织建设的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于调解委员会全覆盖的台账，配备人民调解员的红头文件，人民调解员经费保障的红头文件。（司法局牵头，各职能部门、行政执法部门、各乡镇（街道）配合）	2023年7月底前
74	严格落实“谁执法谁普法”普法责任制，普遍实施以案释法制度，在执法实践中深入开展以案释法和警示教育。	材料查证 案卷评查	本地区2020年度以来落实普法责任制的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于“谁执法谁普法”普法责任制落实的信息报道，在执法活动中开展以案释法和警示教育的信息报道。（司法局牵头、各行政执法部门配合）	2023年7月底前
83	深入学习贯彻习近平法治思想，把习近平法治思想、宪法法律列入政府常务会议学习内容，列入本级党校（行政学院）必修课。政府领导班子每年应当举办2期以上法治专题讲座，至少组织开展1次政府及其部门领导班子成员旁听人民法院庭审活动。	材料查证 网络检索	（1）2021年以来本地区市、县两级政府（县级申报地区只报本级政府）常务会议学法和法治专题讲座的信息报道； （2）2021年以来本级政府及职能部门领导班子成员旁听法院庭审的信息报道。	提供2021年以来本级政府及职能部门领导班子成员旁听法院庭审的信息报道。	2023年7月底前
84	在政府工作人员中普遍开展宪法法律教育，严格落实国家工作人员宪法宣誓制度。将法律知识培训作为公务员初任培训、任职培训的重要内容，将宪法以及与工作密切相关的法律法规纳入培训考试考核内容，将通过法律知识考试作为通过初任培训、任职培训的标准之一。市县行政执法部门负责人任期内至少接受一次法治专题脱产培训。	随机抽考	不需提供申报材料。	负责在政府工作人员中普遍开展宪法法律教育，严格落实国家工作人员宪法宣誓制度，确保抽考时能够正确作答。	长期坚持
85	将法治政府建设纳入地区发展总体规划和年度工作计划，党委主要负责人每年召开部署安排法治政府建设年度重点工作的专题会议不少于1次。	材料查证	（1）本级政府2021年以来每年主要工作安排的文件； （2）2021年以来本级党委主要负责人召开部署法治政府建设年度重点工作专题会议的信息报道及相关材料。	本级政府2022年将法治政府建设纳入本地区主要工作安排的红头文件。	2023年7月底前

	三级指标	测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
86	落实法治政府建设年度安排和年度报告制度，并按照规定向社会公布。	网络检索	不需提供申报材料。	协助进行法治政府建设年度安排和年度报告制度的社会公布。	长期坚持
87	党政主要负责人切实履行推进法治建设第一责任人职责，对法治政府建设示范创建活动作为重要工作定期部署推进、以上率下，带头抓好推进本地区法治政府建设各项工作。按照规定将履行推进法治建设第一责任人职责情况列入年终述职内容。上级党委政府每年对下级党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责情况有检查、有督促。	材料查证 实地核验 随机访谈	2021年以来本地区党政主要负责人对开展法治政府建设示范创建活动的批示和参加本地区法治政府建设示范创建动员会、推进会等情况说明及相关信息报道。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料包括但不限于政府主要负责人按照有关规定将履行推进法治建设第一责任人职责情况列入年终述职内容的述职报告；政府主要负责人对开展法治政府建设示范创建活动的批示；政府主要负责人参加本地区法治政府建设示范创建动员会、推进会的相关信息报道。	2023 年 7 月底前
88	法治政府建设领导小组及其办公室认真履行推进法治政府建设职责，确保专门工作力量、确保高效规范运转、确保发挥职能作用。	材料查证	2021 年以来本级法治政府建设领导小组各成员单位在谋划部署工作、督促检查考核、重大事项研究等方面发挥作用的情况说明和相关材料。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料包括但不限于法治政府各成员单位按照《法治政府建设成员单位工作职责清单》分工在谋划部署工作、督促检查考核、重大事项研究等方面发挥作用的红头文件、信息报道。（司法局牵头，其他法治政府建设领导小组成员单位配合）	2023 年 7 月底前
89	政府常务会议（领导小组会议）每半年听取 1 次法治政府建设工作汇报，研究解决重大问题。	材料查证	2021 年以来本级政府常务会议（领导小组会议）听取法治政府建设工作汇报的信息报道。	提供相关会议的会议纪要。	2023 年 7 月底前
90	加大考核力度，将依法行政情况作为对下级政府、政府部门及其领导干部综合绩效考核的重要内容。每年对法治政府建设情况开展督察考核，对工作不力、问题较多的单位开展约谈整改。	材料查证	2021 年以来本级政府开展依法行政考核及结果运用的情况说明。	按要求提供 600 字左右的对 2022 年本级政府法治政府考核结果运用的情况说明。	2023 年 7 月底前
1	2021 年以来法治政府建设有关工作获得的市以上的表彰、奖励。	材料查证	获得相关表彰奖励的正式文件证明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 获得相关表彰奖励的正式文件证明。	2023 年 10 月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
2	在法治政府建设上积极创新、深化改革，有关做法经验在全省范围内推广或者具有推广价值的，如：加强法治政府议事协调机构。	材料查证	有关部门的正式文件证明和相关材料。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 有关部门的正式文件证明和相关材料。	
1	发生严重违法行政行为，或者因行政不作为、乱作为造成恶劣社会影响的。	网络检索	不需提供申报材料。		
2	在示范创建活动的申报材料中，故意编造、虚构有关数据、资料、文件等，或者隐瞒事实真相的。	材料查证	提供相关证据材料。		

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 指标体系如有变动，由创建办另行通知。4. 联络员：胡俊朋 17839228120。

创建省级法治政府建设示范市任务清单（公安局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
27	严格落实国务院和我省制定行政规范性文件的规定，行政规范性文件的合法性审核率达100%，合法性审核时间一般不少于5个工作日，最长不超过15个工作日，未经合法性审核或者经审核不合法的，不提交集体审议。重要的行政规范性文件依法依规执行评估论证、公开征求意见、合法性审核、集体审议决定、向社会公开发布等程序。专业性、技术性较强的行政规范性文件，组织相关领域专家进行评估论证。评估论证结论在文件起草说明中写明，作为制发文件的重要依据。没有发生因行政规范性文件内容违法或者超越法定职权，被本级人大常委会或者上级行政机关责令改正或者撤销的情况，被行政复议机关、人民法院认定为不合法的情况。	材料查证 网络检索 实地核验	（1）2022年本级政府及公安、市场监管、自然资源、生态环境、交通运输、农业农村、城市管理职能部门制定的行政规范性文件目录；（2）2022年本级政府落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本部门制定的行政规范性文件目录、落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定相关材料。	2023年7月 月底前
43	食品药品、公共卫生、自然资源、生态环境、安全生产、劳动保障、城市管理、交通运输、金融服务、教育培训等关系群众切身利益的重点领域执法有力，违法行为得到及时查处，无逾期未查未决案件，行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象，人民群众具有较高满意度。	材料查证 案卷评查	2021年以来本地区行刑衔接案件移送清单。	提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本单位行刑衔接案件移送清单、行政执法和刑事司法衔接机制，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行等相关文件，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象情况说明等。	2023年7月 月底前
56	执法辅助人员管理得到规范，执法辅助人员适用岗位、身份性质、职责权限、权利义务、聘用条件和程序均已明确。	材料查证	本地区规范执法辅助人员管理的相关材料。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于对本单位执法辅助人员适用岗位、身份性质、职责权限、权利义务、聘用条件和程序进行明确的红头文件。	2023年7月 月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
60	将行政指导融入行政执法和日常监管。	材料查证 实地核验 问卷调查	(1) 2021 年以来本级政府公安、市场监管、生态环境、城市管理部门开展行政指导的统计分析。 (2) 查看相关部门行政指导案卷案例。	1. 提供 2021 年以来本单位开展行政指导的统计分析。2. 提供本单位高质量的行政指导案卷案例。	2023 年 7 月底前
61	及时开展行政调解，有效化解争议纠纷。	材料查证 实地核验 问卷调查	(1) 2021 年以来本级政府公安、市场监管、生态环境、城市管理部门开展行政调解的统计分析； (2) 查看相关部门行政调解案卷案例。	1. 提供 2021 年以来本单位开展行政调解的统计分析。2. 提供本单位高质量的行政调解案卷案例。	2023 年 7 月底前
62	落实行政相对人法律风险防控制度，梳理、公布宣传行政相对人违法风险点，积极实施防控措施，帮助行政相对人预防和化解违法风险。	随机访谈 问卷调查	2021 年以来本地区试点单位开展法律风险防控的情况说明和相关材料。	2021 年以来本单位开展法律风险防控的相关情况说明；下发的行政相对人法律风险防控红头文件，附行政相对人违法风险点清单。	2023 年 7 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：徐翠萍 18606287978

创建省级法治政府建设示范市任务清单（检察院）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
43	食品药品、公共卫生、自然资源、生态环境、安全生产、劳动保障、城市管理、交通运输、金融服务、教育培训等关系群众切身利益的重点领域执法有力，违法行为得到及时查处，无逾期未查未决案件，行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象，人民群众具有较高满意度。	材料查证 案卷评查	2021年以来本地区行刑衔接案件移送清单。	提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行刑衔接案件移送清单、行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行等相关文件，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象情况说明等。	2023年7月 底前
67	尊重并执行人民法院生效裁判，不存在未履行法院生效裁判的情况。支持配合检察院开展行政诉讼监督、行政公益诉讼，积极主动履行职责或纠正违法行为。及时落实、反馈司法建议、检察建议，按期办复率达100%。	材料查证	2021年以来本级政府执行法院生效裁判，配合检察院开展行政诉讼监督、行政公益诉讼的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于开展行政诉讼监督、检察建议台账，相关文件等。	2023年7月 底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后15天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：徐翠萍 18606287978

创建省级法治政府建设示范市任务清单（法院）

三级指标	测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限	
66	支持人民法院依法受理和审理行政案件，行政机关负责人按规定出庭应诉；对于涉及重大公共利益的案件、社会高度关注的案件、可能引发群体性事件的案件、检察机关提起的行政公益诉讼案件等，被诉行政机关负责人出庭率达 100%。行政诉讼败诉率不高于上一年度全国行政诉讼败诉率平均值。	材料查证 随机访谈	2021 年以来以本级政府（单位）为被告的行政诉讼案件（包括且不限于数量、案由、出庭、败诉率、执行等）的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于对涉嫌违法的企业和人员财产处置相关规定材料。	2023 年 7 月底前
67	尊重并执行人民法院生效裁判，不存在未履行法院生效裁判的情况。支持配合检察院开展行政诉讼监督、行政公益诉讼，积极主动履行职责或纠正违法行为。及时落实、反馈司法建议、检察建议，按期办复率达 100%。	材料查证	2021 年以来本级政府执行法院生效裁判，配合检察院开展行政诉讼监督、行政公益诉讼的情况说明。	提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行刑衔接案件移送清单、行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行等相关文件，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象情况说明等。	2023 年 7 月底前
71	实行政务公开清单管理制度，并动态更新。对符合法定条件要求的依申请公开政府信息的答复率达 100%。创建周期内，没有因不履行或者不正确履行政府信息公开法定职责，在行政复议或者行政诉讼中被撤销、确认违法或者责令履行等的情形。	网络检索 材料查证	2021 年以来本级政府符合法定条件要求的依申请公开政府信息的申请事项清单、申请人及答复情况。	本级政府在创建周期内，没有因不履行或者不正确履行政府信息公开法定职责，在行政复议或者行政诉讼中被撤销、确认违法或者责令履行等的情形情况说明。	2023 年 7 月底前
83	深入学习贯彻习近平法治思想，把习近平法治思想、宪法法律列入政府常务会议学习内容，列入本级党校（行政学院）必修课。政府领导班子每年应当举办 2 期以上法治专题讲座，至少组织开展 1 次政府及其部门领导班子成员旁听人民法院庭审活动。	材料查证 网络检索	（1）2021 年以来本地区市、县两级政府（县级申报地区只报本级政府）常务会议学法和法治专题讲座的信息报道； （2）2021 年以来本级政府及职能部门领导班子成员旁听法院庭审的信息报道。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供本级政府及职能部门领导班子成员旁听法院庭审的信息报道或相关佐证材料。	2023 年 7 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：徐翠萍 18606287978

创建省级法治政府建设示范市任务清单（商务局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
7	全面落实并严格执行全国统一的负面清单制度。清单之外的行业、领域和业务等，各类市场主体皆可依法平等进入。本级政府及部门没有另行规定制定带有市场准入性质的负面清单。	网络检索 随机访谈	不需提供申报材料。	各级实施市场准入负面清单工作方案的通知等相关红头文件、负面清单台账，本级政府及部门没有另行制定带有市场准入性质的负面清单。	2023年7月 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：徐翠萍 18606287978

创建省级法治政府建设示范市任务清单（文广旅局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
42	严格贯彻落实《行政处罚法》。根据本级政府事权和职能，深入推进综合行政执法体制改革。业务主管部门与综合行政执法部门、乡镇（街道）与县（市、区）级相关部门行政执法协调协同机制健全。行政执法权限协调机制完善，跨领域跨部门联合执法、协作执法组织有力、运转顺畅。	材料查证 随机访谈 实地核验	本地区推进综合执法机构改革进展的情况说明和相关材料。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本地区推进综合执法机构改革举措、综合执法挂牌照片、综合执法机构改革文件、权限协调机制相关红头文件等。	2023 年 7 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：徐翠萍 18606287978

创建省级法治政府建设示范市任务清单（政府办）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
21	市级政府建立便捷高效、规范统一的12345政务服务便民热线，除110、119、120、122等紧急热线外，按上级政府部署将其他非紧急类政务热线整合，实现政务咨询投诉举报等统一受理、按责转办、限时督办、办结反馈。县级政府对涉及本级政府及部门的政务咨询投诉举报及时处置、限时办结。	网络检索 实地核验 随机访谈	不需提供材料	完善相关制度及工作台账。	2023年10月底前
29	建立实施地方政府规章、行政规范性文件后评估制度，每年至少对1件现行有效的地方政府规章或者行政规范性文件开展后评估。	网络检索 材料查证	2021年以来本级政府开展地方政府规章或者行政规范性文件后评估的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于开展后评估规范性文件。（政府办、司法局牵头，各职能部门配合）	2023年7月底前
32	规范重大行政决策流程，明确重大行政决策的决策主体、事项范围、程序要求。制定年度重大行政决策事项目录，向社会公开，并根据实际情况调整。	材料查证 网络检索	2021年以来本级政府制定的重大行政决策事项目录及动态调整情况。	提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于重大行政决策事项目录、重大行政决策事项目录动态调整情况等。	2023年7月底前
33	重大行政决策依法自觉接受本级人大及其常委会的监督，根据法律法规规定属于本级人大及其常委会讨论决定的重大事项范围或者应当在出台前向本级人大及其常委会报告的，严格按照有关规定办理。	材料查证	2021年以来本级政府落实重大行政决策依法自觉接受本级人大及其常委会监督的相关情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于落实重大行政决策依法自觉接受本级人大及其常委会监督相关文件等。	2023年7月底前
34	实行重大行政决策公开制度，除依法应当保密的外，决策事项、依据和结果全部公开，并为公众查阅提供服务。对社会关注度高的决策事项，认真进行解释说明。除依法不予公开的外，重大行政决策事项充分听取社会公众意见。如向社会公开征求意见，征求意见期限一般不少于30日；因情况紧急等原因需要缩短期限的，公开征求意见时应当予以说明。重大行政决策事项涉及企业和特定群体、行业利益的，充分听取企业、行业协会商会、人民团体、社会组织、群众代表等的意见。	网络检索 材料查证 问卷调查	2021年以来本级政府制定重大行政决策时公众参与的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于制定重大行政决策时广泛征求意见及采纳情况、征求意见公告等。	2023年7月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
35	专家参与论证重大行政决策的程序规则明确。专业性、技术性较强的决策事项，组织专家、专业机构论证其必要性、可行性、科学性等。	网络检索 材料查证	2021年以来本级政府制定重大行政决策时专家参与论证的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于制定重大行政决策时专家参与论证相关文件规定、专家参与论证案例等。	2023年7月底前
36	对涉及经济社会发展和人民群众切身利益的重大政策、重大项目等决策事项，进行社会稳定、公共安全等方面的风险评估，形成相关风险评估报告。	网络检索 材料查证	2021年以来本级政府制定重大行政决策时涉及风险评估的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于制定重大行政决策时涉及风险评估相关文件规定、专家参与论证案例等。	2023年7月底前
37	重大行政决策全部经合法性审查，没有未经合法性审查或者经合法性审查不合法仍提交决策机关讨论的情形；没有以征求意见等方式代替合法性审查的情形。重大行政决策合法性审查的时间不少于7个工作日。	材料查证	2021年以来本级政府开展的重大行政决策合法性审查的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于重大行政决策合法性审查相关文件规定、专家参与论证案例等。	2023年7月底前
38	全面推行法律顾问、公职律师制度。市县党政机关已经配备具有法律职业资格或者律师资格且专门从事法律事务工作人员的，应当在2021年年底全部设立公职律师。行政机关主要负责人作出重大决策前，听取合法性审查机构的意见，注重听取法律顾问、公职律师或者有关专家的意见，不存在法律顾问“聘而不用”的情形，公职律师的作用得到有效发挥。	材料查证	(1) 政府制定的涉及法律顾问、公职律师管理制度的文件； (2) 本级政府聘请的法律顾问、公职律师名单及其联系方式。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于政府外聘法律顾问聘用协议，公职律师相关证明材料，公职律师、外聘法律顾问发挥作用情况证明材料。（政府办、司法局牵头，28个职能部门、各行政执法部门、各乡镇（街道）配合）	2023年7月底前
39	重大行政决策经政府常务会议或者全体会议讨论，集体讨论率达到100%。集体讨论决定情况全部如实记录，不同意见如实载明。行政机关主要负责人在重大行政决策集体讨论会议上最后发言，并在集体讨论基础上作出决定，拟作出的决定与会议组成人员多数人的意见不一致的，在会上说明理由。	材料查证	2021年以来本级政府通过常务会议或者全体会议进行重大行政决策的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于通过常务会议或者全体会议进行重大行政决策相关文件规定、专家参与论证案例等。	2023年7月底前
40	建立重大行政决策全过程记录、材料归档和档案管理制度，实现重大行政决策年度目录事项全部立卷归档。	实地核验	不需提供申报材料。	建立重大行政决策全过程记录、材料归档和档案管理制度相关文件、重大行政决策年度目录事项卷宗等。	2023年8月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
41	建立决策机关跟踪重大行政决策执行情况和实施效果制度，对重大行政决策实施后明显未达到预期效果，公民、法人或者其他组织提出较多意见的重大行政决策进行决策后评估。	材料查证	2021年以来本级政府对重大行政决策执行情况和实施效果进行跟踪、评估的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于重大行政决策进行决策后评估相关文件、案例等。	2023年7月底前
57	本地区党政机关和领导干部支持行政执法机关依法公正行使职权，未出现下达或者变相下达与法律规定冲突的任务指标或者完成时限等情形。行政执法经费统一纳入财政预算予以保障，罚缴分离和收支两条线管理制度得到有效贯彻。罚没收入同作出行政处罚的行政执法机关的经费完全脱钩，同作出行政处罚的行政执法人员的考核、考评完全脱钩。	材料查证	2021年以来本地区行政执法经费保障情况和行政执法经费与罚没收入罚缴分离、收支两条线管理制度执行的情况说明。	提供本地区行政执法经费统一纳入财政预算予以保障，罚缴分离和收支两条线管理制度得到有效贯彻。罚没收入同作出行政处罚的行政执法机关的经费完全脱钩，同作出行政处罚的行政执法人员的考核、考评完全脱钩的情况说明。	2023年7月底前
65	认真研究办理人大及其常委会组成人员对政府工作提出的有关审议意见、人大代表和政协委员提出的意见和建议，办理后满意度达95%以上。	材料查证 随机访谈	2021年度有关意见和建议办理的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于研究办理人大及其常委会组成人员对政府工作提出的有关审议意见、人大代表和政协委员提出的意见和建议台账、办理后满意度达95%以上相关证明材料。	2023年7月底前
66	支持人民法院依法受理和审理行政案件，行政机关负责人按规定出庭应诉；对于涉及重大公共利益案件、社会高度关注的案件、可能引发群体性事件的案件、检察机关提起的行政公益诉讼案件等，被诉行政机关负责人出庭率达100%。行政诉讼败诉率不高于上一年度全国行政诉讼败诉率平均值。	材料查证 实地核验	2021年以来以本级政府（单位）为被告的行政诉讼案件（包括且不限于数量、案由、出庭、败诉率、执行等）的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于突出党内监督主导地位，自觉接受和配合监察机关开展监督工作相关证明材料。	2023年7月底前
67	尊重并执行人民法院生效裁判，不存在未履行法院生效裁判的情况。支持配合检察院开展行政诉讼监督、行政公益诉讼，积极主动履行职责或纠正违法行为。及时落实、反馈司法建议、检察建议，按期办复率达100%。	材料查证	2021年以来本级政府执行法院生效裁判，配合检察院开展行政诉讼监督、行政公益诉讼的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于执行人民法院生效裁判，不存在未履行法院生效裁判相关材料、司法建议按期办复率达100%相关材料。	2023年7月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
70	政府内部权力制约体系形成，审计监督、统计监督、财会监督、执法监督、行政复议等监督机制作用得到积极且有效发挥。对财政资金分配使用、国有资产监管、政府投资、政府采购、公共资源转让、公共工程建设等权力集中的部门和岗位实行分事行权、分岗设权、分级授权，定期轮岗。	材料查证	2021年以来本级政府发挥审计监督、统计监督、财会监督、执法监督、行政复议等监督作用的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于制度性红头文件、相关案例等。	2023年7月底前
71	实行政务公开清单管理制度，并动态更新。对符合法定条件要求的依申请公开政府信息的答复率达100%。创建周期内，没有因不履行或者不正确履行政府信息公开法定职责，在行政复议或者行政诉讼中被撤销、确认违法或者责令履行等的情形。	网络检索 材料查证	2021年以来本级政府符合法定条件要求的依申请公开政府信息的申请事项清单、申请人及答复情况。	本级政府符合法定条件要求的依申请公开政府信息的申请事项清单、申请人及答复情况。	2023年7月底前
75	全面深化行政复议体制改革，积极推进行政复议职责有效整合。行政复议机构设置、人员配备与工作任务相适应，行政复议案件办理符合法定程序和时限，审查行政复议案件由2名以上行政复议人员参加。设立行政复议委员会，积极通过调解实现行政争议实质性化解，通过听证、专家咨询等形式公开公正办案。全面运用全国行政复议行政应诉工作平台办理行政复议案件。行政复议个案监督纠错力度较强，通过制发意见书、约谈、通报等方式增强办案效果，从源头上预防和减少行政争议，行政复议决定履行率达100%。	材料查证 案卷评查	深化行政复议体制改革，履行行政复议职责的情况说明。（1000字以内）	1. 按要求提供情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 准备5份优秀行政复议案卷。3. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于设立行政复议委员会的公开公正办案的信息报道，运用全国行政复议行政应诉工作平台办理行政复议案件的截图。	2023年7月底前
76	行政复议立案登记受理以及办案场所、工作经费、办案设备等保障到位。在政府网站和行政复议接待场所公开受理复议案件的范围、条件、程序等事项，提供行政复议申请书格式样本。全面落实行政复议决定书网上公开制度。	网络检索 实地核验	不需提供申报材料。	1. 确保实地核查时行政复议立案登记受理以及办案场所、办案设备等保障到位，有经费拨付材料。2. 确保在政府网站和行政复议接待场所公开受理复议案件的范围、条件、程序等事项，提供行政复议申请书格式样本；全面落实行政复议决定书网上公开。	2023年9月底前
83	深入学习贯彻习近平法治思想，把习近平法治思想、宪法法律列入政府常务会议学习内容，列入本级党校（行政学院）必修课。政府领导班子每年应当举办2期以上法治专题讲座，至少组织开展1次政府及其部门领导班子成员旁听人民法院庭审活动。	材料查证 网络检索	（1）2021年以来本地区市、县两级政府（县级申报地区只报本级政府）常务会议学法和法治专题讲座的信息报道； （2）2021年以来本级政府及职能部门领导班子成员旁听法院庭审的信息报道。	提供2021年以来本级政府及职能部门领导班子成员旁听法院庭审的信息报道。	2023年7月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
85	将法治政府建设纳入地区发展总体规划和年度工作计划,党委主要负责人每年召开部署安排法治政府建设年度重点工作的专题会议不少于1次。	材料查证	(1) 本级政府 2021 年以来每年主要工作安排的文件; (2) 2021 年以来本级党委主要负责人召开部署法治政府建设年度重点工作专题会议的信息报道及相关材料。	本级政府 2022 年将法治政府建设纳入地区主要工作安排的红头文件。	2023 年 7 月底前

材料清单说明: 1. 需要提供红头文件的, 只要不涉密, 全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验, 虽然网上填报材料没有要求提供佐证, 但实地考察时会查看佐证材料, 因此除了填报材料需要认真准备, 其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员: 李其奇 15565683920

创建省级法治政府建设示范市任务清单（市委办）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
57	本地区党政机关和领导干部支持行政执法机关依法公正行使职权，未出现下达或者变相下达与法律规定冲突的任务指标或者完成时限等情形。行政执法经费统一纳入财政预算予以保障，罚缴分离和收支两条线管理制度得到有效贯彻。罚没收入同作出行政处罚的行政执法机关的经费完全脱钩，同作出行政处罚的行政执法人员的考核、考评完全脱钩。	材料查证	2021年以来本地区行政执法经费保障情况和行政执法经费与罚没收入罚缴分离、收支两条线管理制度执行的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料包括但不限于本地区党政机关和领导干部支持行政执法机关依法公正行使职权，未出现下达或者变相下达与法律规定冲突的任务指标或者完成时限等情形红头文件、本地区行政执法经费统一纳入财政预算予以保障，罚缴分离和收支两条线管理制度得到有效贯彻。罚没收入同作出行政处罚的行政执法机关的经费完全脱钩，同作出行政处罚的行政执法人员的考核、考评完全脱钩的情况说明。	2023 年 7 月 底前
85	将法治政府建设纳入地区发展总体规划和年度工作计划，党委主要负责人每年召开部署安排法治政府建设年度重点工作的专题会议不少于 1 次。	材料查证	（1）本级政府 2021 年以来每年主要工作安排的文件； （2）2021 年以来本级党委主要负责人召开部署法治政府建设年度重点工作专题会议的信息报道及相关材料。	2021 年以来本级党委主要负责人召开部署法治政府建设年度重点工作专题会议的信息报道及相关材料。	2023 年 7 月 底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：李其奇 15565683920

创建省级法治政府建设示范市任务清单（督查局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
65	认真研究办理人大及其常委会组成人员对政府工作提出的有关审议意见、人大代表和政协委员提出的意见和建议，办理后满意度达 95%以上。	材料查证 随机访谈	2021 年度有关意见和建议办理的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于研究办理人大及其常委会组成人员对政府工作提出的有关审议意见、人大代表和政协委员提出的意见和建议台账、办理后满意度达 95%以上相关证明材料。	2023 年 7 月底前
68	对新闻媒体曝光的违法行政问题及时进行调查核实，解释说明，依法作出处理并进行反馈。	网络检索	不需提供申报材料。	不需提供申报材料。	长期坚持
69	坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重，做到依规依纪依法严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责，既避免问责不力，也避免问责泛化、简单化。	材料查证	2021 年以来对本级政府所属部门领导干部依规依纪严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料包括但不限于对本级政府所属部门领导干部依规依纪严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责相关证明材料。	2023 年 7 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。 3. 联络员：李其奇 15565683920

创建省级法治政府建设示范市任务清单（组织部）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
69	坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重，做到依规依纪依法严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责，既避免问责不力，也避免问责泛化、简单化。	材料查证	2021年以来对本级政府所属部门领导干部依规依纪严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于对本级政府所属部门领导干部依规依纪严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责相关证明材料。	2023年7月底前
82	把能不能有效运用法治思维和法治方式深化改革、推动发展、化解矛盾、维护稳定、应对风险作为考察识别干部的重要条件，在相同条件下优先提拔使用法治素养好、依法履职能力强的干部。对特权思想严重、法治观念淡薄的，及时发现并进行批评教育、督促整改，对问题严重或违法违纪的干部，依法依规严肃处理。创建周期内，政府领导班子成员没有因严重违法犯罪受到追究。	材料查证 网络检索	2021年以来本地区树立重视法治素养和法治能力强的用人导向，对违法违纪的干部依法依规严肃处理的统计分析和情况说明。	1. 把能不能有效运用法治思维和法治方式深化改革、推动发展、化解矛盾、维护稳定、应对风险作为考察识别干部的重要条件，在相同条件下优先提拔使用法治素养好、依法履职能力强的干部的相关红头文件。	2023年7月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后15天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：李其奇 15565683920

创建省级法治政府建设示范市任务清单（纪委监委）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
64	坚持将行政权力制约和监督体系纳入党和国家监督体系全局统筹规划，突出党内监督主导地位。自觉接受、配合监察机关开展的监督工作。	材料查证	突出党内监督主导地位，自觉接受和配合监察机关开展监督工作的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料包括但不限于本级政府突出党内监督主导地位，自觉接受和配合监察机关开展监督工作相关证明材料。	2023 年 7 月底前
68	对新闻媒体曝光的违法行政问题及时进行调查核实，解释说明，依法作出处理并进行反馈。	网络检索	不需提供申报材料。		长期坚持
69	坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重，做到依规依纪依法严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责，既避免问责不力，也避免问责泛化、简单化。	材料查证	2021 年以来对本级政府所属部门领导干部依规依纪严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责的情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料包括但不限于对本级政府所属部门领导干部依规依纪严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责相关证明材料。	2023 年 7 月底前
82	把能不能有效运用法治思维和法治方式深化改革、推动发展、化解矛盾、维护稳定、应对风险作为考察识别干部的重要条件，在相同条件下优先提拔使用法治素养好、依法履职能力强的干部。对特权思想严重、法治观念淡薄的，及时发现并进行批评教育、督促整改，对问题严重或违法违纪的干部，依法依规严肃处理。创建周期内，政府领导班子成员没有因严重违法犯罪受到追究。	材料查证 网络检索	2021 年以来本地区树立重视法治素养和法治能力强的用人导向，对违法违纪的干部依法依规依纪严肃处理的统计分析和情况说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料包括但不限于创建周期内，政府领导班子成员没有因严重违法犯罪受到追究的证明。	2023 年 7 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考核时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：李其奇 15565683920

创建省级法治政府建设示范市任务清单（宣传部）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
68	对新闻媒体曝光的违法行政问题及时进行调查核实，解释说明，依法作出处理并进行反馈。	网络检索	不需提供申报材料。		长期坚持
69	坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重，做到依规依纪依法严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责，既避免问责不力，也避免问责泛化、简单化。	材料查证	2021年以来对本级政府所属部门领导干部依规依纪严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于对本级政府所属部门领导干部依规依纪严肃问责、规范问责、精准问责、慎重问责相关证明材料。	2023年7月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后15天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：李其奇 15565683920

创建省级法治政府建设示范市任务清单（信访局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
72	信访、调解、仲裁、行政裁决、行政复议、诉讼等矛盾纠纷多元预防调处化解综合机制有效运行,绝大多数矛盾纠纷能够通过法定渠道得到解决。群众对化解社会矛盾纠纷工作的满意度达到85%以上。	问卷调查	不需提供申报材料	提高信访服务质量,确保群众对化解社会矛盾纠纷工作满意度达到85%以上。	2023年7月底前 长期坚持

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后15天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：康娜 13938973208

创建省级法治政府建设示范市任务清单（应急管理局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
43	食品药品、公共卫生、自然资源、生态环境、安全生产、劳动保障、城市管理、交通运输、金融服务、教育培训等关系群众切身利益的重点领域执法有力，违法行为得到及时查处，无逾期未查未决案件，行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象，人民群众具有较高满意度。	材料查证 案卷评查	2021年以来本地区行刑衔接案件移送清单。	提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行刑衔接案件移送清单、行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行等相关文件，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象情况说明等。	2023年7月底前
77	坚持运用法治思维和法治方式应对突发事件，严格依法实施应对举措。各类突发事件应急预案健全，依法分级分类施策，并根据实际需要和情势变化适时修订。各项突发事件应急处置措施规范适度，符合有关法律规定和比例原则。在收集、使用个人信息时采取必要措施，切实保护公民隐私和个人信息安全。突发事件监测预警、信息报告、应急响应、调查评估等机制健全完善。	材料查证 网络检索	建立健全突发事件应急制度机制，严格依法实施应对举措的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于各类突发事件应急预案，收集、使用个人信息时保护公民隐私和个人信息安全的红头文件，突发事件监测预警、信息报告、应急响应、调查评估等机制的红头文件。	2023年7月底前
78	在突发事件处置中需要采取必要智能化管理和服务措施的，应急预案中应考虑不同人群特别是老年人的需要，提供线上线下相结合的应急救援和保障服务。	材料查证 随机访谈	应急预案中考虑不同人群特别是为老年人服务保障的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于提供相关应急预案，提供线下应急救援和保障服务的图片，线上应急救援和保障服务的网址、截图。	2023年7月底前
79	对本地区容易引发自然灾害、事故灾害和公共卫生事件的危险源、危险区域进行调查、登记、风险评估，定期进行检查、监控，并按照国家规定向社会公布。	材料查证 网路检索	2021年以来对本地区危险源、危险区域进行调查、登记、风险评估，定期检查、监控的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于调查、登记、风险评估的台账，定期进行检查、监控的结果按照国家规定向社会公布的网址、截图。	2023年7月底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
80	增强风险防范意识，定期开展应急演练，注重提升依法预防突发事件、先期处置和快速反应能力。突发事件应对培训制度健全完善，对本级政府及其部门负有处置突发事件职责的工作人员定期进行培训。	材料查证 随机访谈 网络检索	2021年以来本地区提高突发事件依法处置能力的情况说明。（1000字以内）	1. 按要求提供情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于定期开展应急演练的红头文件和信息报道，突发事件应对培训制度红头文件、对本级政府及其部门负有处置突发事件职责的工作人员定期进行培训的信息报道。	2023年7月底前
81	加强突发事件信息公开和危机沟通。对涉及特别重大、重大突发事件的政务舆情，最迟在事件发生后5小时内发布权威信息，在24小时内举行新闻发布会，并根据工作进展情况，持续发布权威信息。	网络检索	不需提供申报材料		长期坚持

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后15天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：康娜 13938973208

创建省级法治政府建设示范市任务清单（交通运输局）

三级指标	测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
27	材料查证 网络检索 实地核验	(1)2022年本级政府及公安、市场监管、自然资源、生态环境、交通运输、农业农村、城市管理职能部门制定的行政规范性文件目录；(2)2022年本级政府落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定的情況说明。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本部门制定的行政规范性文件目录、落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定相关材料。（司法局负责各单位以市政府或其办公室名义制定的规范性文件目录，公安局、市场监管局、自然资源局、生态环境局、交通运输局、农业农村局、城市管理局负责以本单位名义制定的规范性文件目录）	2023 年 7 月底前
42	材料查证 随机访谈 实地核验	本地区推进综合执法机构改革进展的情况说明和相关材料。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本地区推进综合执法机构改革举措、综合执法挂牌照片、综合执法机构改革文件、权限协调机制相关红头文件等。	2023 年 7 月底前
43	材料查证 案卷评查	2021 年以来本地区行刑衔接案件移送清单。	提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行刑衔接案件移送清单、行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象，人民群众具有较高满意度。	2023 年 7 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。 3. 联络员：康娜 13938973208

创建省级法治政府建设示范市任务清单（农业农村局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
27	严格落实国务院和我省制定行政规范性文件的规定，行政规范性文件的合法性审核率达100%，合法性审核时间一般不少于5个工作日，最长不超过15个工作日，未经合法性审核或者经审核不合法的，不提交集体审议。重要的行政规范性文件依法依规执行评估论证、公开征求意见、合法性审核、集体审议决定、向社会公开发布等程序。专业性、技术性较强的行政规范性文件，组织相关领域专家进行评估论证。评估论证结论在文件起草说明中写明，作为制发文件的重要依据。没有发生因行政规范性文件内容违法或者超越法定职权，被本级人大常委会或者上级行政机关责令改正或者撤销的情况，被行政复议机关、人民法院认定为不合法的情况。	材料查证 网络检索 实地核验	（1）2022年本级政府及公安、市场监管、自然资源、生态环境、交通运输、农业农村、城市管理职能部门制定的行政规范性文件目录；（2）2022年本级政府落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本部门制定的行政规范性文件目录、落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定相关材料。（司法局负责各单位以市政府或其办公室名义制定的规范性文件目录，公安局、市场监管局、自然资源局、生态环境局、交通运输局、农业农村局、城市管理局负责以本单位名义制定的规范性文件目录）	2023年7月 月底前
42	严格贯彻落实《行政处罚法》。根据本级政府事权和职能，深入推进综合行政执法体制改革。业务主管部门与综合行政执法部门、乡镇（街道）与县（市、区）级相关部门行政执法协调协同机制健全。行政执法权限协调机制完善，跨领域跨部门联合执法、协作执法组织有力、运转顺畅。	材料查证 随机访谈 实地核验	本地区推进综合执法机构改革进展的情况说明和相关材料。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本地区推进综合执法机构改革举措、综合执法挂牌照片、综合执法机构改革文件、权限协调机制相关红头文件等。	2023年7月 月底前
43	食品药品、公共卫生、自然资源、生态环境、安全生产、劳动保障、城市管理、交通运输、金融服务、教育培训等关系群众切身利益的重点领域执法有力，违法行为得到及时查处，无逾期未查未决案件，行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象，人民群众具有较高满意度。	材料查证 案卷评查	2021年以来本地区行刑衔接案件移送清单。	提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行刑衔接案件移送清单、行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行等相关文件，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象情况说明等。	2023年7月 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后15天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考核时会查看佐证材料，因此除了填报材料要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：康娜 13938973208

创建省级法治政府建设示范市任务清单（城管局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
27	严格落实国务院和我省制定行政规范性文件的规定，行政规范性文件的合法性审核率达100%，合法性审核时间一般不少于5个工作日，最长不超过15个工作日，未经合法性审核或者经审核不合法的，不提交集体审议。重要的行政规范性文件依法依规执行评估论证、公开征求意见、合法性审核、集体审议决定、向社会公开发布等程序。专业性、技术性较强的行政规范性文件，组织相关领域专家进行评估论证。评估论证结论在文件起草说明中写明，作为制发文件的重要依据。没有发生因行政规范性文件内容违法或者超越法定职权，被本级人大常委会或者上级行政机关责令改正或者撤销的情况，被行政复议机关、人民法院认定为不合法的情况。	材料查证 网络检索 实地核验	（1）2022年本级政府及公安、市场监管、自然资源、生态环境、交通运输、农业农村、城市管理职能部门制定的行政规范性文件目录；（2）2022年本级政府落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本部门制定的行政规范性文件目录、落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定相关材料。（司法局负责各单位以市政府或其办公室名义制定的规范性文件目录，公安局、市场监管局、自然资源局、生态环境局、交通运输局、农业农村局、城市管理局负责以本单位名义制定的规范性文件目录）	2023年7月 底前
42	严格贯彻落实《行政处罚法》。根据本级政府事权和职能，深入推进综合行政执法体制改革。业务主管部门与综合行政执法部门、乡镇（街道）与县（市、区）级相关部门行政执法协调协同机制健全。行政执法权限协调机制完善，跨领域跨部门联合执法、协作执法组织有力、运转顺畅。	材料查证 随机访谈 实地核验	本地区推进综合执法机构改革进展的情况说明和相关材料。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本地区推进综合执法机构改革举措、综合执法挂牌照片、综合执法机构改革文件、权限协调机制相关红头文件等。	2023年7月 底前
43	食品药品、公共卫生、自然资源、生态环境、安全生产、劳动保障、城市管理、交通运输、金融服务、教育培训等关系群众切身利益的重点领域执法有力，违法行为得到及时查处，无逾期未查未决案件，行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象，人民群众具有较高满意度。	材料查证 案卷评查	2021年以来本地区行刑衔接案件移送清单。	提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行刑衔接案件移送清单、行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行等相关文件，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象情况说明等。	2023年7月 底前

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
56	执法辅助人员管理得到规范，执法辅助人员适用岗位、身份性质、职责权限、权利义务、聘用条件和程序均已明确。	材料查证	本地区规范执法辅助人员管理的相关材料。	1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。 2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于对本单位执法辅助人员适用岗位、身份性质、职责权限、权利义务、聘用条件和程序进行明确的红头文件。	2023 年 7 月底前
60	将行政指导融入行政执法和日常监管。	材料查证 实地核验 问卷调查	(1) 2021 年以来本级政府公安、市场监管、生态环境、城市管理部门开展行政指导的统计分析。 (2) 查看相关部门行政指导案卷案例。	1. 提供 2021 年以来本单位开展行政指导的统计分析。2. 提供本单位高质量的行政指导案卷案例。	2023 年 7 月底前
61	及时开展行政调解，有效化解争议纠纷。	材料查证 实地核验 问卷调查	(1) 2021 年以来本级政府公安、市场监管、生态环境、城市管理部门开展行政调解的统计分析； (2) 查看相关部门行政调解案卷案例。	1. 提供 2021 年以来本单位开展行政调解的统计分析。2. 提供本单位高质量的行政调解案卷案例。	2023 年 7 月底前
62	落实行政相对人法律风险防控制度，梳理、公布宣传行政相对人违法风险点，积极实施防控措施，帮助行政相对人预防和化解违法风险。	随机访谈 问卷调查	2021 年以来本地区试点单位开展法律风险防控的情况说明和相关材料。	2021 年以来本单位开展法律风险防控的相关情况说明；下发的行政相对人法律风险防控红头文件，附行政相对人违法风险点清单。	2023 年 7 月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：康娜 13938973208

创建省级法治政府建设示范市任务清单（南阳市生态环境局邓州分局）

	三级指标	测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
27	<p>严格落实国务院和我省制定行政规范性文件的规定，行政规范性文件的合法性审核率达100%，合法性审核时间一般不少于5个工作日，最长不超过15个工作日，未经合法性审核或者经审核不合法的，不提交集体审议。重要的行政规范性文件依法依规执行评估论证、公开征求意见、合法性审核、集体审议决定、向社会公开发布等程序。专业性、技术性较强的行政规范性文件，组织相关领域专家进行评估论证。评估论证结论在文件起草说明中写明，作为制发文件的重要依据。没有发生因行政规范性文件内容违法或者超越法定职权，被本级人大常委会或者上级行政机关责令改正或者撤销的情况，被行政复议机关、人民法院认定为不合法的情况。</p>	<p>材料查证 网络检索 实地核验</p>	<p>（1）2022年本级政府及公安、市场监管、自然资源、生态环境、交通运输、农业农村、城市管理职能部门制定的行政规范性文件目录； （2）2022年本级政府落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定的情况说明。</p>	<p>1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本部门制定的行政规范性文件目录、落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定相关材料。</p>	<p>2023年7月底前</p>
42	<p>严格贯彻落实《行政处罚法》。根据本级政府事权和职能，深入推进综合行政执法体制改革。业务主管部门与综合行政执法部门、乡镇（街道）与县（市、区）级相关部门行政执法协调协同机制健全。行政执法权限协调机制完善，跨领域跨部门联合执法、协作执法组织有力、运转顺畅。</p>	<p>材料查证 随机访谈 实地核验</p>	<p>本地区推进综合执法机构改革进展的情况说明和相关材料。</p>	<p>1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本地区推进综合执法机构改革举措、综合执法挂牌照片、综合执法机构改革文件、权限协调机制相关红头文件等。</p>	<p>2023年7月底前</p>
43	<p>食品药品、公共卫生、自然资源、生态环境、安全生产、劳动保障、城市管理、交通运输、金融服务、教育培训等关系群众切身利益的重点领域执法有力，违法行为得到及时查处，无逾期未查未决案件，行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象，人民群众具有较高满意度。</p>	<p>材料查证 案卷评查</p>	<p>2021年以来本地区行刑衔接案件移送清单。</p>	<p>提供1-3份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行刑衔接案件移送清单、行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行等相关文件，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象情况说明等。</p>	<p>2023年7月底前</p>

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
60	将行政指导融入行政执法和日常监管。	材料查证 实地核验 问卷调查	(1)2021年以来本级政府公安、市场监管、生态环境、城市管理部门开展行政指导的统计分析。 (2)查看相关部门行政指导案卷案例。	1.提供2021年以来本单位开展行政指导的统计分析。2.提供本单位高质量的行政指导案卷案例。	2023年7月底前
61	及时开展行政调解,有效化解争议纠纷。	材料查证 实地核验 问卷调查	(1)2021年以来本级政府公安、市场监管、生态环境、城市管理部门开展行政调解的统计分析; (2)查看相关部门行政调解案卷案例。	1.提供2021年以来本单位开展行政调解的统计分析。2.提供本单位高质量的行政调解案卷案例。	2023年7月底前
62	落实行政相对人法律风险防控制度,梳理、公布宣传行政相对人违法风险点,积极实施防控措施,帮助行政相对人预防和化解违法风险。	随机访谈 问卷调查	2021年以来本地区试点单位开展法律风险防控的情况说明和相关材料。	2021年以来本单位开展法律风险防控的相关情况说明;下发的行政相对人法律风险防控红头文件,附行政相对人违法风险点清单。	2023年7月底前

材料清单说明:1.需要提供红头文件的,只要不涉密,全部要做到文件出台后15天内在网上公示、可查询。2.根据已创建单位经验,虽然网上填报材料没有要求提供佐证,但实地考察时会查看佐证材料,因此除了填报材料需要认真准备,其他佐证材料也要准备扎实。3.联络员:陈娜 15137357221。

创建省级法治政府建设示范市任务清单（审计局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
70	政府内部权力制约体系形成，审计监督、统计监督、财会监督、执法监督、行政复议等监督机制作用得到积极且有效发挥。对财政资金分配使用、国有资产监管、政府投资、政府采购、公共资源转让、公共工程建设等权力集中的部门和岗位实行分事行权、分岗设权、分级授权，定期轮岗。	材料查证	2021年以来本级政府发挥审计监督、统计监督、财会监督、执法监督、行政复议等监督作用的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于制度性红头文件、相关案例等。	2023年7月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后15天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：陈娜 15137357221。

创建省级法治政府建设示范市任务清单（统计局）

三级指标		测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
70	政府内部权力制约体系形成，审计监督、统计监督、财会监督、执法监督、行政复议等监督机制作用得到积极且有效发挥。对财政资金分配使用、国有资产监管、政府投资、政府采购、公共资源转让、公共工程建设等权力集中的部门和岗位实行分事行权、分岗设权、分级授权，定期轮岗。	材料查证	2021年以来本级政府发挥审计监督、统计监督、财会监督、执法监督、行政复议等监督作用的情况说明。	1. 按要求提供600字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供1-3份相关佐证材料，材料包括但不限于制度性红头文件、相关案例等。	2023年7月底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后15天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考察时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：陈娜 15137357221。

创建省级法治政府建设示范市任务清单（自然资源和规划局）

三级指标	测评方法	指标要求	需报送材料	完成时限
27	材料查证 网络检索 实地核验	<p>(1) 2022 年本级政府及公安、市场监管、自然资源、生态环境、交通运输、农业农村、城市管理职能部门制定的行政规范性文件目录；</p> <p>(2) 2022 年本级政府落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定的情况说明。</p>	<p>1. 按要求提供 600 字左右的情况说明，内容要紧扣三级指标内容。2. 提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于本部门制定的行政规范性文件目录、落实国务院和我省制定行政规范性文件相关规定相关材料。</p>	2023 年 7 月 底前
43	材料查证 案卷评查	<p>2021 年以来本地区行刑衔接案件移送清单。</p>	<p>提供 1-3 份相关佐证材料，材料内容包括但不限于行刑衔接案件移送清单、行政执法和刑事司法衔接机制建立健全，行政执法机关、检察机关、审判机关信息共享、案情通报、案件移送制度建立并全面执行等相关文件，不存在有案不移、有案难移、以罚代刑现象情况说明等。</p>	2023 年 7 月 底前

材料清单说明：1. 需要提供红头文件的，只要不涉密，全部要做到文件出台后 15 天内在网上公示、可查询。2. 根据已创建单位经验，虽然网上填报材料没有要求提供佐证，但实地考核时会查看佐证材料，因此除了填报材料需要认真准备，其他佐证材料也要准备扎实。3. 联络员：陈娜 15137357221。